

第45回近畿高等学校総合文化祭鳥取大会
書道部門 実施要項

- 1 日 時 令和7年 11月21日(金)～11月23日(日)
- (1) 展示期間
- | | |
|-----------|------------|
| 11月21日(金) | 9:00～17:00 |
| 11月22日(土) | 9:00～17:00 |
| 11月23日(日) | 9:00～14:00 |
- (2) 行事日
- | | | |
|-----------|-------------|---------|
| 11月22日(土) | 12:00～12:30 | 受付 |
| | 12:30～12:45 | 開会式 |
| | 12:45～13:35 | 講評会 |
| | 13:45～14:55 | 交流会 |
| | 14:55～15:10 | 閉会式・引継式 |
- 2 会 場 (1) 展示会場
- 鳥取県立美術館 県民ギャラリー
〒682-0816 鳥取県倉吉市駄経寺町2-3-12
TEL 0858-24-5442 FAX 0858-24-1441
- (2) 開会式・講評会・交流会・閉会式・引継式
- 鳥取県立美術館 ひろま・スタジオ
〒682-0816 鳥取県倉吉市駄経寺町2-3-12
TEL 0858-24-5442 FAX 0858-24-1441
- 3 作品規定 (1) 作品種類
- ①漢字 ②仮名 ③漢字仮名交じり ④篆刻 ⑤刻字
- (2) 規格(仕上がり額寸法)
- ①2尺×8尺(62cm×243cm以内) 縦のみ
②2.6尺×6尺(82cm×182cm以内) 縦のみ
③全紙(91cm×171cm以内) 縦横可
④半切(55cm×171cm以内) 縦横可
⑤その他 縦作品は62cm×243cm以内 横作品は91cm×171cm以内
ただし篆刻・刻字作品は半切以内とする
- (3) 出品方法
- 額装出品(アクリルを使用し、ガラス使用や軸装仕立ては不可)とします。
- 4 出品点数 各府県5点以内とします。ただし、前年度開催県(福井県)及び次年度開催県(兵庫県)については、8点以内とします。鳥取県については別に定めます。
- 5 講評会 講師による作品の講評を行います。
- 6 交流会 出品参加生徒による作品制作を行います。

- 7 参加申込 参加校は、1 作品ごとに以下の参加提出文書に必要事項を入力・記入して作成し、提出してください。

- (1) 参加校から各府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類
提出締切：各府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (2) 参加校から開催県部門担当者（12 部門担当者）への提出書類
提出締切：令和7年8月29日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付
様式3「出品票」	
様式4「作品制作意図記入用紙」	
様式5「著作権許諾書写し添付表紙」	
作品画像データ（JPEG 形式）	

- (3) 各府県高等学校（芸術）文化連盟から第45回近畿高等学校総合文化祭鳥取県実行委員会事務局（11 事務局）への提出書類
提出締切：令和7年8月29日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」	メールにて送付

- (4) 参加文書のデータファイルは第45回近畿高等学校総合文化祭鳥取大会公式ホームページからダウンロードしてください。
- (5) ダウンロードした各様式のファイル名の【fukun_gakko】の部分は、半角英字で所属の府県名と学校名に書き替えて提出してください。
(例：鳥取県の鳥取東高等学校の場合→「00【tottori_tottorihigashi】bumon_0yosiki」)
- (6) 様式2は他の様式シートも含めて一つの Excel ファイルになっていますが、実行委員会事務局へ様式2のみを提出する際、他の様式シートを削除いただく必要はありません。
- (7) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長の御承認のもと、御記入ください。
- (8) 参加生徒の名前及び肖像を大会プログラム、広報誌、収録、ホームページ等に掲載し公開することがありますので、あらかじめ御了承ください。
- (9) 「作品の画像」データは搬入手続き、及び講評会の資料等として使用しますので、写真撮影に際しては裏打ち後、額装の場合は反射しないようにアクリルをはずして撮影してください。データはJPEG 形式で容量は1MB 程度になるようにしてください。また、ファイル名は(府県名・学校名・「作品名」・出品者名)としてください。
(例) 鳥取県・〇〇高校・「臨 〇〇」・鳥取花子

- 8 作品搬入
- (1) 作品出品校は、様式3の「出品票」のコピーを作品の裏面右上と、作品梱包用箱等の外側に貼り付けて、作品受付期間内に必着でお送りください。
- (2) 作品受付期間及び送付先については、決定次第、各府県高(芸)文連事務局宛て通知します。
- (3) 搬入・搬出に要する費用は各府県で負担してください。
- (4) 作品の取り扱いには、細心の注意を払いますが、破損については責任を負いかねますので御了承ください。

- 9 実施細目 実施内容の細目について完成し次第ホームページにアップし、参加校に連絡します。
- 10 留意事項 (1) 著作物を無断で使用している場合、トラブルが発生するおそれがあります。出品校、各府県の高等学校文化連盟におかれましては、権利の侵害がないことを御確認ください。許諾が必要なものを使用している場合は、必ず所定の手続きを済ませてください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
- (2) 参加者等の氏名や作品、肖像等の個人情報を、記録集の作成、映像記録媒体の作成、プログラムや Web サイト等への掲載に使用し、公開することになります。参加申込みの際に、各校において本人の了承を得てください。
- 11 事務局 〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目 271 番地
鳥取県教育委員会事務局高等学校課内
第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県実行委員会事務局
担当 言水 さつき (ごんすい さつき)
TEL 0857-26-7764 FAX 0857-26-0408
E-mail gonsuis@pref.tottori.lg.jp
- 12 部門担当者 〒689-2295 鳥取県東伯郡北栄町由良宿 291 番地 1
鳥取県立鳥取中央育英高等学校内
書道部門担当 小畑 梨奈 (おばた りな)
TEL 0858-37-3211 FAX 0858-37-3212
E-mail obata_rm@g.torikyo.ed.jp