

放送部門実施要項

- 1 日 時 令和7年11月22日（土）午後1時30分から午後5時まで
※午後0時45分から午後1時25分まで受付
令和7年11月23日（日）午前9時30分から午後2時30分まで
※午前9時から午前9時25分まで受付
- 2 会 場 米子市文化ホール メインホール
〒683-0043 鳥取県米子市末広町 293 番地
TEL 0859-35-4171 FAX 0859-35-4175
- 3 部門および
発表者・
作品数 (1) アナウンス小部門 2名以内
(2) 朗読小部門 2名内
(3) ビデオメッセージ（VM）小部門 2作品以内
※ 開催県（鳥取県）および前年度開催県（福井県）および次年度開催県（兵庫県）は、アナウンス小部門3名以内、朗読小部門3名以内、ビデオメッセージ小部門3作品以内とします。
※ 参加作品は、原則として未発表のものに限ります（予選大会は除く）。
※ 著作権に関する権利者の許諾が必要な場合には、制作校の責任において所定の手続きを行ってください。
- 4 発表および
作品基準
ならびに
作品規格 (1) アナウンス小部門
ア 学校や地域（所属する学校のある府県内）のニュースを紹介する内容の原稿を作成し、発表してください。
イ アナウンスのはじめに、学校名・氏名を読むこととし、発表時間はそれらを含めて1分10秒以上1分30秒以内とします。
ウ 静止画・動画・BGM・効果音は使用できません。
(2) 朗読小部門
ア 学校や地域（所属する学校のある府県内）に関係の深い作者または作品を選び、作品の一部を選んで原稿とし、原文のまま発表してください。
イ 朗読のはじめに、学校名・氏名・作者名・作品名を読むこととし、発表時間はそれらを含めて2分以内とします。
ウ 作品名については、サブタイトルや巻数を略しても可とします。
【例】『ようするに、怪異ではない。ある夏の日のがらんどん』の場合、そのままでも、「ようするに、怪異ではない」でも可とします。
エ 短編小説は、収録されている単行本や文庫本のタイトルではなく、小説のタイトルを読むものとします。
【例】『京の小袖』に収録されている「山陰の人」の場合、「山陰の人」と読むものとし、「京の小袖」は不可とします。
オ 様式3「小部門別参加票」に記載した作品名と原稿の作品名は同じものとしてください。
カ 静止画・動画・BGM・効果音は使用できません。
(3) ビデオメッセージ（VM）小部門
ア 題材は自由とし、5分以内とします。

- イ 作品の再生は、開催県が行います。
- ウ 作品は、MP4形式（H.264コーデック、アスペクト比16:9）のデータ形式で提出するものとします。
- エ テストパターン（静止画、形式自由）を作品本編の前後に5秒ずつ入れてください。テストパターンは発表時間には含みません。
- オ 提出方法および提出先の詳細は後日お知らせします。事前のチェックにおいて、ファイルエラー等の理由で正しく再生できない場合は、発表校に対して問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。

5 講評会 講師（審査員）による講評を行います。

6 表彰 優秀者（作品）には表彰状を授与します。

7 交流会 参加生徒による交流会を実施します。

8 代表者会議 各府県の代表者による代表者会議を実施します。

- (1) 日時 令和7年11月22日（土）午後3時から午後4時まで
- (2) 会場 米子市文化ホール 研修室
- (3) 各府県より1名以上の参加をお願いします。

9 参加申込 (1) 参加校から各府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類

【提出締切】 各府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」 様式3「小部門別参加票」	メールにて送付

(2) 各府県高等学校（芸術）文化連盟から第45回近畿高等学校総合文化祭鳥取県実行委員会事務局（12事務局）への提出書類

【提出締切】 令和7年8月29日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」 様式3「小部門別参加票」	メールにて送付

(3) 参加校から各府県専門委員長への提出書類

【提出締切】 各府県専門委員長の指示に従ってください。

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」 様式3「小部門別参加票」	メールにて送付

(4) 各府県専門委員長から開催県部門事務局（13部門事務局）への提出書類

【提出締切】 令和7年8月29日（金）必着

提出書類	送付方法
様式2「参加申込書」※全参加校分 様式3「小部門別参加票」※全参加校分 「参加申込一覧表」 ※様式内の[各府県事務局用]というシートを用いて集約しご提出ください	メールにて送付

(5) 参加校から開催県部門事務局（13部門事務局）への提出書類

【提出締切】 令和7年10月3日（金）必着

小部門	提出物と内容		送付方法
アナウンス・朗読小部門	様式4「原稿」		詳細は後日指定
VM小部門 ①	様式5「番組紹介文」※200字程度 様式6「著作権等処理一覧」 ※⑥に顧問自署・押印の上PDFファイルにしてご提出ください		
VM小部門 ②	VM作品	MP4形式(H.264コーデック、アスペクト比16:9)	

- (6) 参加文書のデータファイルは、第45回近畿高等学校総合文化祭鳥取大会公式ホームページからダウンロードしてください。
- (7) ダウンロードした各様式のファイル名の【fuken_gakko】の部分は、所属の府県名と学校名に書き替えて提出してください。
【例】鳥取県の米子西高等学校の場合 → 【tottori_yonagonishi】
- (8) 様式2・様式3は、他のシートも含めて1つのExcelファイルになっていますが、提出する際、他のシートを削除する必要はありません。
- (9) 様式4（朗読原稿）の下段に、「自府県と作者または作品との関係」を簡潔に記してください。
- (10) 各提出書類は押印不要ですが、必ず校長のご承認のもと、ご記入ください。

10 実施細目 実施内容の細目について完成し次第ホームページにアップし、参加校に連絡します。

- 11 著作権について
- (1) 参加校、出演者、出品者等は、著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合に責任をもって所定の手続きを行ってください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
- (2) 本大会実行委員会は、参加者の肖像（演奏・演技・展示・発表・競技等を行っている様子や肖像、衣装、シナリオ、対戦表、作成物等）及び著作物、展示してあるものの写真や映像の全部又は一部を、記録集等の紙媒体の作成、DVDディスクまたはBlu-rayディスク等の映像記録媒体の作成、ウェブページ、SNS（Instagram）等への掲載、各種メディア（テレビ・新聞・雑誌・インターネットなど）及び近畿高等学校総合文化祭後催県、地方公共団体等に提供し、活用することがありますので、あらかじめ御了承ください。

12 事務局 〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目271番地
鳥取県教育委員会事務局高等学校課内
第45回近畿高等学校総合文化祭鳥取県実行委員会事務局
担当 言水 さつき（ごんすい さつき）
TEL 0857-26-7764 FAX 0857-26-0408
E-mail gonsuis@pref.tottori.lg.jp

13 部門事務局 問い合わせ 〒683-8512 鳥取県米子市大谷町200番地
鳥取県立米子西高等学校内
放送部門担当 音田 久子（おんだ ひさこ）
TEL 0859-22-7421 FAX 0859-22-7423
E-mail onda_hs@g.torikyo.ed.jp

