**提出文書等のファイル名について**

各部門の実施要項にはファイル名について部門ごとに異なる書き方がしてありますが、以下のように統一したいと思いますので、よろしくお願いします。

**（１）各様式について**

ファイル名の例：00\_31【米子西】\_2.xlsx

ア　00の部分は下記の部門の番号を半角で記載して下さい。

　　 総合開会行事「00」、合唱「01」、器楽・管弦楽「02」、吹奏楽「03」、日本音楽「04」、 マーチングバンド・バトントワリング「05」、演劇「06」、郷土芸能「07」、 吟詠剣詩舞「08」、美術・工芸「09」、書道「10」、写真「11」、放送「12」、 囲碁「13」、将棋「14」、新聞「15」、自然科学「17」

イ　31の部分は県の番号を表しますので、下記の貴県の番号を半角で記載して下さい。

 兵庫「28」、大阪「27」、徳島「36」、京都「26」、奈良「29」、滋賀「25」、和歌山「30」、 三重「24」、福井「19」、鳥取「31」

ウ　【米子西】の部分は学校名を記載して下さい。

エ　【米子西】\_2の2の部分は様式の番号を表します。

様式２の場合は2（半角）、様式２と様式３（ひとつのファイルに複数のシート）の場合は23（半角）のように記載して下さい。

オ　※例１　吹奏楽部門　鳥取県立米子西高等学校の様式２の場合　→　03\_31【米子西】\_2.xlsx

※例２　自然科学部門

鳥取敬愛高等学校の様式２と様式３と様式４の場合　→　17\_31【鳥取敬愛】\_234.xlsx

**（２）郷土芸能・吟詠剣詩舞部門の演奏動画・伴奏用音源について（必要な場合）**

　　　（１）を参考にして、00\_31【米子西】\_演奏or伴奏.mp3　のようにして下さい。

　　　また、拡張子は適宜変更して下さい。

※例１　郷土芸能部門　　米子松蔭高等学校の演奏動画の場合　→　07\_31【米子松蔭】\_演奏.mp4

※例２　吟詠剣詩舞部門　倉吉北高等学校の伴奏用音源の場合　→　08\_31【倉吉北】\_伴奏.mp3

**（３）美術・工芸、書道、写真部門の作品画像データについて**

　　　（１）を参考にして、00\_31【米子西】\_作者名\_作品名.jpg　のようにして下さい。

※例　書道部門　鳥取県立倉吉東高等学校の打吹花子さんの作品「臨 ○○」の場合

→　10\_31【倉吉東】\_打吹花子\_臨 ○○.jpg

**（４）放送部門のVM作品データについて**

（１）を参考にして、12\_31【米子西】\_作品名.mp4　のようにして下さい。

※例　青翔開智高等学校のVM作品「東西横綱」の場合　→　12\_31【青翔開智】\_東西横綱.mp4