

第 4 5 回近畿高等学校総合文化祭鳥取大会

演劇部門実施細目

- 1 日 時 令和 7 年 11 月 21 日(金) 12:40~13:00 開場
13:00~13:20 開会式
13:30~17:10 上演 ①~③
令和 7 年 11 月 22 日(土) 9:40~10:00 開場
10:00~17:10 上演 ④~⑧
令和 7 年 11 月 23 日(日・祝) 9:40~10:00 開場
10:00~14:30 上演 ⑨~⑪
14:45~15:15 交流会
15:15~16:15 全体講評・閉会式
- 2 会 場 米子市公会堂
〒683-0812 鳥取県米子市角盤町 2 丁目 61 番地
TEL 0859-22-3236 FAX 0859-22-3237
- 3 一般公開 学校関係者（生徒・保護者・卒業生・職員等）及び一般の方の観覧が可能です。
- 4 部門担当者 〒680-0492 鳥取県八頭郡八頭町久能寺 725
八頭高等学校内 演劇部門担当 梶川 誠（かじかわ まこと）
TEL 0858-72-0022 FAX 0858-72-0113
E-mail kajikawa_mk@g.torikyo.ed.jp
- 5 日 程 令和 7 年 11 月 20 日(木)
14:00~14:50 リハーサル【鳥取県 ⑩】
15:00~15:50 リハーサル【兵庫県 ⑤】
16:10~17:00 リハーサル【京都府 ②】
17:10~18:00 リハーサル【徳島県 ③】
令和 7 年 11 月 21 日(金)
9:15~10:05 リハーサル【奈良県 ⑦】
10:15~11:05 リハーサル【大阪府 ⑧】
11:15~12:05 リハーサル【鳥取県 ①】
12:40 開場・受付
13:00~13:20 開会式
13:30~14:30 上演【鳥取県 ①】
14:50~15:50 上演【京都府 ②】
16:10~17:10 上演【徳島県 ③】

17:15～17:45 講評 ①～③

18:00～19:00 リハーサル【滋賀県 ⑥】

19:00～20:00 リハーサル【三重県 ④】

令和 7 年 11 月 22 日(土)

9:40 開場・受付

10:00～11:00 上演【三重県 ④】

11:20～12:20 上演【兵庫県 ⑤】

12:25～12:45 講評 ④・⑤

13:30～14:30 上演【滋賀県 ⑥】

14:50～15:50 上演【奈良県 ⑦】

16:10～17:10 上演【大阪府 ⑧】

17:15～17:45 講評 ⑥～⑧

18:00～19:00 リハーサル【和歌山県 ⑪】

19:00～20:00 リハーサル【福井県 ⑨】

令和 7 年 11 月 23 日(日・祝)

9:40 開場・受付

10:00～11:00 上演【福井県 ⑨】

11:20～12:20 上演【鳥取県 ⑩】

12:25～12:45 講評 ⑨・⑩

13:30～14:30 上演【和歌山県 ⑪】

14:35～14:45 講評 ⑪

14:45～15:15 交流会

15:15～16:15 全体講評・閉会式

6 式次第 開会式

(1) 開式のことば 第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県生徒実行委員副委員長

(2) 歓迎のことば 第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取大会生徒実行委員長

(3) あいさつ 第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県実行委員会 演劇部会長

(4) 講師・来賓紹介

(5) 閉式のことば 第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県生徒実行副委員長

閉会式

(1) 開式の言葉 第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県生徒実行委員副委員長

(2) 全体講評 講師

(3) あいさつ 第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県実行委員会 演劇部会長
第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県生徒実行委員長

(4) 次年度開催県あいさつ 兵庫県生徒代表

(5) 閉式のことば 第 45 回近畿高等学校総合文化祭鳥取県生徒実行委員副委員長

7 講評 亀尾 佳宏 氏（松江工業高校演劇部顧問） 小菅 紘史 氏（鳥の劇場 俳優）
専門家による講評を行います。

8 表彰 内容 奨励賞 11 校 近畿高等学校総合文化祭 賞状（11 校）

【演劇部門連絡事項】

1 打ち合わせ会について

ア 日程（やむを得ず参加できない学校があった場合、多少の変更があります）

令和 7 年 11 月 6 日（木）

午前 9:00～9:40 鳥取県

9:40～10:20 鳥取県

10:20～11:00 兵庫県

11:00～11:40 大阪府

11:40～12:20 奈良県

午後 13:00～13:40 和歌山県

13:40～14:20 福井県

14:20～15:00 三重県

15:00～15:40 滋賀県

15:40～16:20 徳島県

16:20～17:00 京都府

イ 場所 米子市公会堂（大ホール）

ウ 提出物

※舞台図面・提出用書類等は後日ホームページに掲載しますので、そちらからダウンロードしてください。

※の書類は該当する場合のみです。

① 打ち合わせシート 9 部

② 脚本 7 部（講師用きっかけ記入なし 2 部、舞台用きっかけ記入あり 5 部）

③ 舞台平面図・舞台写真 9 部

⑤ 照明 Cue シート 3 部

⑥ 照明仕込み図 3 部 ※その他、府県大会の照明仕込み図・データ表・絵コンテなど照明イメージを表現するものを可能な限り揃えてください。

※⑦ 特殊照明・持ち込み機材使用一覧表（使用する場合）

⑧ 演奏曲目報告書 1 部

⑨ プログラム原稿 1 部（B5 縦・横書き／2 枚）※データでも提出

※⑩ 上演許可証 1 部（創作の場合は不要）

⑪ ビデオカメラ撮影許可調査票 1 部

エ 注意事項

① 打ち合わせ時間は原則として 40 分以内です。舞台上にて、舞台・音響・照明の 3 ブースで同時進行で行います。音響卓・調光卓操作方法は自校の打ち合せ時間内に確認してください。

② 打ち合わせ会場（舞台上・調光室・音響ブース）への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。

③ 搬入・搬出予定と大まかな装置の量を担当役員に説明してください。

2 舞台について

ア 舞台について 間口 8 間／奥行き約 5 間／高さ 6.2 m

緞帳昇降速度 10 秒または 15 秒（上演校がきっかけを出してください。下手で

会館スタッフが操作。)

イ 舞台設備

平台	3 尺×6 尺	3 1 枚	3 尺×3 尺	4 枚
	4 尺×6 尺	2 0 枚	3 尺×4 尺	4 枚
	6 尺×6 尺	1 0 枚		

箱馬 1 0 寸×1 7 尺×6 寸 5 0 個

開き足 高足 (2 尺 8 寸高) : 6 尺 7 個、 4 尺 1 5 個、 3 尺 1 6 個
ホリゾント幕・大黒幕・引割幕 1・引割幕 2・袖幕 1～4・暗転幕

ウ 舞台諸注意

○液体状のもの(水・血糊・絵具・シャボン等)および食品類(消えもの)は原則使用禁止です。

○火気(本火・線香・ピストル・クラッカー等)は使用禁止です。

○スモークは機材が会館にありません。他校への影響もあるので原則使用禁止です。

○散乱するおそれのあるもの(雪・花吹雪や演出上必要とされる割れもの等)を使用される場合は、必ず打ち合わせ会でご相談ください。使用する際は散乱しないように工夫した上で、短時間で撤去していただくようお願いいたします。

○舞台床面や平台への釘打ちは可能ですが、2 寸以上の釘打ちは禁止です。箱馬への釘打ちおよび平台に布などをはりつける場合などのガンタッカーの使用は禁止です。

○床面やホール所有の道具に貼るテープ類は、養生テープ・ビニールテープ・リノテープの使用は可能、糊の残るテープ類 (ガムテープ・クラフトテープや両面テープ等) は使用不可です。

○蓄光テープを貼る際は、自校のバミリテープの上から貼り、リハーサル終了時には一度蓄光テープを取り除き、上演直前に再度バミリテープの上に貼り直してください。

エ 大道具・舞台装置は、舞台での設置・進行や運搬のことを十分留意し、製作してください。大道具類は防災処理加工済み (材料に防災加工のものを使用するか、防災スプレー使用) のものを使用してください。

オ 吊り物は打ち合わせ会で事前申請の上、短時間で確実に安全に吊れるように製作してください。

使用可能バトン は、バトン 1～9 です。バトン 5・7 は、照明機材との干渉に気を付けてください。吊り物の大きさ・照明の関係等で使用するバトンの変更の可能性があります。バトン 7 は布等の幅のないものしか吊れません。使用するバトンは、全上演校打ち合わせ終了後の調整を経て、最終的には大会本部が決定します。また、吊り物用のバインド線等は各校で持参してください。なお、構造・形状等が危険と判断される吊り物は、使用をご遠慮いただくことがあります。

カ バトンの昇降は、下手綱元にて会館の舞台担当職員が手動で行います。生徒のバトン操作は禁止です。

キ 地がすりは敷きません。

3 照明について

●照明 (調光卓) の操作は上演校が行ってください。(操作方法は会館スタッフが教え

ます)

- ア 照明のご要望については、会館の設備や運営上不可能なこともございますのでご了承ください。
- イ 11月6日の打ち合わせ会の際に、スタッフとの打ち合わせを効果的かつ正確に行うため、各府県大会で使用した照明仕込み図・きっかけ表(データ表や Cue シート)・きっかけ記入済み上演台本等をご用意ください。また、絵コンテ(舞台正面図)や舞台写真等、照明イメージを伝える助けとなるものをできるだけご用意ください。
- ウ 各校のリハーサルの時間内に照明シュート、データ記憶が終了するようお願いします。
- エ 持ち込み機材については打ち合わせ会の際にご相談ください。
- オ ピンスポットについて
フォローピンスポット(クセノン 2kw)は2台あります。上演校に経験者がいる場合のみ、ピンルームで操作できます。使用する場合は、打ち合わせ会の際にお申し出ください。

4 音響について

- 音響の操作は上演校が行ってください。(操作方法是会館スタッフが教えます)
- ア 音響卓の設置場所は、客席1階中央後方です。
- イ アンプ、ミキサー、CDデッキ(2台)を基本仕込みとします。原則として設置されたものを使用してください。USB、iPhone、android スマホも使用できます。(※打ち合わせ会で申請があればMDデッキも使用可。)
- ウ CDはオーディオCDの形式(音楽用CDデッキで再生可)であることを事前に確認(必ずファイナライズ)してください。mp3形式は対応可ですが、読み込みが上手くできない場合があります。本番用音源については、必ずバックアップしたものを持って来てください。
- エ サンプラー等の持ち込み機材がある場合は、操作卓とのプラグ接続の関係がありますので、11月6日の打ち合わせ会の際、持ち込み機材の出力端子の形等についてご説明ください。(持ち込み機材・カタログ・取扱説明書などをお持ちください。)また、上演終了と同時に撤去出来ない場合もあります。その場合、当日の終演を待っての撤去となります。
- オ 「プロセニアムスピーカー」(舞台上方の壁面)、「カラムスピーカー」(客席側の両サイドの壁)、舞台上のスピーカー(4台まで可能)があり、出力を割り振ることができます。
- カ マイクを使用する場合は、打ち合わせ会でお申し出ください。
- キ 会場が広いため、バウンダリーマイクを仕込みます。必要ない場合は申し出て下さい。

5 進行について

- 舞台装置の設置および撤去は、安全第一で指定時間内に上演校が行ってください。
- ア 上演 60 分+設置・撤去 20 分=80 分です。上演校は時間を厳守してください。
 - 設置の開始は舞台監督教員の指示を受けてから、上演校の舞台監督が舞台監督教員

に開始の合図をしてください。

○設置の終了は、上演校の舞台監督が舞台監督教員に合図してください。

イ 緞帳の開閉・パトンの昇降のきっかけは上演校が下手の会館スタッフへ出してください。

ウ 袖幕・引割幕の開閉は上演校が行ってください。引割幕の操作は下手のみで手動です。袖幕の操作は上手・下手それぞれで手動です。

エ 舞台転換は上演校が行ってください。大道具置き場から舞台袖までの大道具運搬に関して手伝いが必要な場合は、打ち合わせ会でお申し出ください。

オ リハーサル前に舞台装置の組み立て作業等の時間や場所が必要な場合は、打ち合わせ会で相談の上、舞台担当教員に許可を得てください。可能な場所は上手袖奥（リハーサル時以外）、搬入口です。

カ 保管場所に限りがありますので、大道具はなるべく自立できるよう作成してください。

キ バミリテープは、打ち合わせ会のときに色を指定します。指定された色のバミリテープを各校で用意してリハーサル当日に持参してください。バミリテープはリハーサルのときに貼ります。なお、蓄光テープは上演直前にバミリテープの上に貼ってください。

ク リハーサルについて

○原則、リハーサル開始時間直前に、大道具を上手袖の指示された場所へ移動しておき、リハーサル開始の合図を待ってください。

○リハーサルでは、以下のことを優先して行ってください。（制限時間は50分です）

- ・装置を置いてバミる。……制限時間の中で行うため、どこまでセッティングするか各校でよく検討しておいてください。なお、照明をあわせる必要のあるものは、照明の当たり具合が分かるように大道具または代用のものを必ず置いてください。

- ・照明のシュート・データの記憶・確認・手直し

- ・音響のレベルチェック

- ・装置の撤去 ※原則、リハーサル終了時間までに大道具を上手袖に仮置きして舞台上を空にして、リハーサル時間終了後に指示された大道具置き場へ整理して置く。

○リハーサル経過時間は、以下の時間を放送係（または舞台監督係）がお知らせします。

【開始時・30分経過・終了10分前・終了5分前・終了時】

○リハーサル終了後の装置の置き場所は、舞台係の指示に従ってください。

○時間が50分のみと限定されていますので、しっかりとした段取りを考えておいてください。特に照明のフォーカス・確認・手直しに時間がかかるので、明かりのCueを事前に確認しておいてください。

ケ 本番上演前後の進行について

○搬入

- ・原則、セッティング開始時間直前に、大道具を指定された場所（基本は上手袖）に置きます。

○セッティング

- ・開始……直前の上演校が撤去した後、舞台監督教員が確認の上、セッティング開始を宣言します。この宣言で、セッティング計時を開始します。
- ・終了……上演校の舞台監督は、セッティングが完了したら舞台監督教員にセッティング終了を宣言します。この宣言で、セッティング計時を終了します

○上演直前の流れ

- ・予ベル（１ベル）：上演開始時刻の５分前
 - 舞台監督教員 → 上演校舞台監督に舞台・音響・照明等の準備完了を確認
 - 上演校舞台監督 → インカム等で音響・照明の準備確認
 - 舞台監督教員 → 会館スタッフに合図を出し、予ベル（１ベル）を鳴らす
 - 会場係 → 講師着席を確認し、舞台監督教員へ伝達
- ・本ベル
 - 舞台監督教員 → 講師着席確認および上演校舞台監督の了解後上演開始時間直前、放送係に紹介アナウンスの合図。
 - 放送係 → 紹介アナウンスを放送
 - 舞台監督教員 → 会館スタッフに合図を出し本ベルを鳴らす。

※これ以降は上演校。

- 上演校照明係 → 客電を落とす
- 上演校舞台監督 → 客電アウトの確認後、上演開始の Cue を出す（緞帳や音響など）

○上演

- ・上演開始

原則として、緞帳が上がり始めて計時を開始します。緞帳の Cue は上演校舞監督が下手袖の会館スタッフに合図してください。なお、緞帳が上がりはじめる前に音響が入る場合は、音響が入った時点で計時開始とします。
- ・上演終了

原則として、緞帳が降りきった時点で計時を終了します。緞帳の Cue は上演校舞台監督が下手袖の会館スタッフに合図してください。なお、緞帳が降りきった後も音響が流れている場合は、音響が消えた時点で計時終了とします。

上演校照明係は上演後の客電を入れるところまでお願いします。

○撤去・搬出

- ・上演終了後、舞台監督教員の指示で、舞台監督が撤去開始を宣言し、撤去の計時を開始します。自校のバミリテープをはがし、道具などは指定された場所へ撤去してください。（基本は上手袖に仮置きして舞台上を空にして、撤去計時ストップ後に指定の大道具置き場へ移動）
- ・舞台上からすべてのものが撤去されたら、舞台監督の宣言で計時を終了します。

6 楽屋について

楽屋の使用時間は、原則、リハーサル開始 60 分前から終了後 30 分、本番の開始 60 分前から終了後 60 分を確保する予定です。楽屋割りはタイムテーブルを確認してください。

7 交流会について

最終日の上演終了後に予定している交流会ですが、生徒実行委員会が企画運営するものです。内容が決まり次第お知らせしますので、積極的な参加をお願いします。

8 トラック・駐車場について

- ア 搬出入口へのトラックの直付けは一台のみです。4 tトラックも直付けできます。
- イ トラックやマイクロバス等は留め置きできません。一般の駐車場も数に限りがありますので、各上演校で駐車場所を確保してください。

9 救護について

- (1) 救護が必要な場合は、本部(ホワイエ下手側)までお申し出ください。
- (2) 会場から医療機関への移送には、参加校関係者の付き添いをお願いします。
- (3) 医療機関における医療費および移送費等、受診にかかる費用は、受診者の負担となります。

10 交通案内

- [鉄道 JR] ・JR 境線 富士見町駅より 徒歩 8 分 ・JR 米子駅より 徒歩 20 分
 - [自家用車] ・山陰自動車道 米子南 I.C より車で 6 分 ・米子空港より車で 25 分
- 《駐車場案内》

- ・米子市役所駐車場（徒歩 15 分、入庫から 6 時間まで無料処理。(ただし平日は午後 5 : 30 より、土・日・祝日は終日) または、近隣の有料駐車場をご利用ください

※米子市役所以外の割引対象駐車場は米子市公会堂の公式ホームページでご確認ください。

11 会場周辺案内図



12 その他

- ① 万が一、会場等を破損した場合は、修理等に関して自己負担となることもありますのでご注意ください。
- ② 危機管理マニュアル（救護対策方針、災害等対策方針）については大会ホームページ

(<https://kinkisoubun-tottori2025.jp/news/>)

または右記の二次元コードからご確認ください。



医療情報ネット（ナビイ）二次元コード